

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio                                                                                   | Descripción del servicio                                                                       | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).                                                                                                                                                                                          | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                      | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo    | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Apoyo al Agricultor en el incremento de los niveles de producción por medio de transferencia de tecnologías | Beneficio para los agricultores a fin de mejorar su producción agrícola.                       | 1. Entregar la solicitud la solicitud dirigida al señor presidente del GADPRGM<br>2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga)<br>3. Retirar la comunicación por secretaría con la respuesta a la solicitud. | 1. Entregar un listado de beneficiarios con sus respectivas cédulas de ciudadanía y papeleta de votación.                              | 1. El presidente envía solicitud al planificación.<br>2. Pasa a la Unidad de Planificación y Desarrollo para la vinculación con el PD Y OT.<br>3. Notificación de presidencia para su ejecución. | 8:00 a 17:00                                                                  | Gratuito | 15 días                                                | Agricultores y agricultoras.                                                                                                                                |                                                 | Km. 6 vía Río Napo, Parroquia San Carlos, Oficina del Gobierno Parroquial                                                                                     | Ventanilla                                                                                                                                                                                                  | No                            |                                                |                                              | 45                                                                                           | 45                                                                     |
| 2   | Fortalecer la Asociatividad en la participación de los grupos prioritarios                                  | Beneficio para los grupos sociales a fin de mejorar su participación en los eventos sociales . | 1. Entregar la solicitud la solicitud dirigida al señor presidente del GADPRGM<br>2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga)<br>3. Retirar la comunicación por secretaría con la respuesta a la solicitud. | 1. Entregar un listado de beneficiarios con sus respectivas cédulas de ciudadanía y papeleta de votación.                              | 1. El presidente envía solicitud al planificación.<br>2. Pasa a la Unidad de Planificación y Desarrollo para la vinculación con el PD Y OT.<br>3. Notificación de presidencia para su ejecución. | 8:00 a 17:00                                                                  | Gratuito | 15 días                                                | Grupos sociales .                                                                                                                                           |                                                 | Km. 6 vía Río Napo, Parroquia San Carlos, Oficina del Gobierno Parroquial                                                                                     | Ventanilla                                                                                                                                                                                                  | No                            |                                                |                                              | 340                                                                                          | 340                                                                    |
| 3   |                                                                                                             |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                        |

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

31/08/2018

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

MENSUAL

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):

SECRETARIA AUXILIAR

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):

CARMEN HERRERA

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

[atencionservicios@ptcml.gpe](mailto:atencionservicios@ptcml.gpe)

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

62497262

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
|                                                      |
|                                                      |
|                                                      |
| Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| 100%                                                 |
| 100%                                                 |
|                                                      |
|                                                      |
|                                                      |
|                                                      |
|                                                      |
|                                                      |
|                                                      |
|                                                      |